



Ji. Lapangan Banteng Barat 3-4 Jakarta Pusat 10710 Telp. 021-3812344 Fax. 021-34833981

1. Nilai Rapor

Data nilai rapor semua siswa tingkat kelas di 6 semester terakhir dari satuan pendidikan jenjang MI - MTS - MA, yaitu:

No.	Jenjang	Kurikulum	Semester
1.	Madrasah Ibtidaiyah	KTSP	7-12
		K-13	7-12
2.	Madrasah Tsanawiyah	KTSP	1-6
		K-13	1-6
3.	Madrasah Aliyah	KTSP	1-6
		K-13	1-6



2. Alur Pengisian Data

Aplikasi Verval-UN

- Unduh file Capesun
- Unduh file PTK

Aplikasi Desktop

- Unggah .emis
- Unduh excel PTK dan Siswa
- Cek mapel
- Buat Template
- Backup

Aplikasi Verval-UN

- Upload hasil backup:
 - Template
 - Rapor
 - Rapor-Guru
 - Mapel
 - Konfirmasi

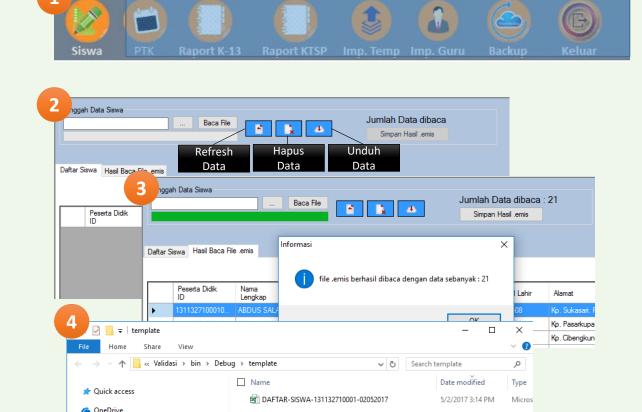


3. Apa saja yang perlu disiapkan?

- Untuk mengisi data nilai, terdapat beberapa data yang perlu dipastikan sudah tepat dan lengkap, yaitu:
 - Data Siswa, file .emis yang dapat diunduh di Aplikasi Verval-UN
 - Data PTK, file .emis yang dapat diunduh di Aplikasi Verval-UN
 - Data Rapor setiap Siswa



4. Unggah .emis Capesun

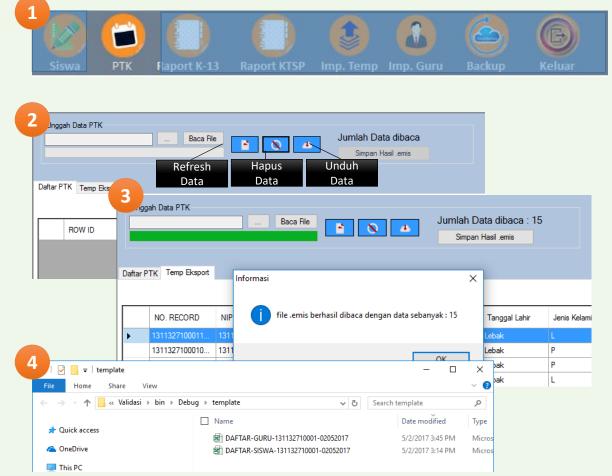


- Klik Siswa
- Pilih file Capesun .emis, lalu klik baca file
- Setelah itu akan masuk kedalam temp eksport
- Apabila data sudah benar, maka klik simpan hasil .emis
- Unduh Data Siswa ke excel untuk mengisikan data Template Rapor



This PC

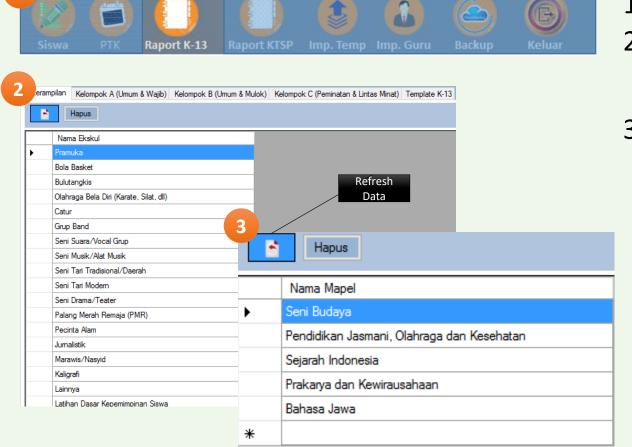
5. Unggah .emis PTK



- Klik PTK
- Pilih file PTK .emis, lalu klik baca file
- Setelah itu akan masuk kedalam temp eksport
- Apabila data sudah benar, maka klik simpan hasil .emis
- Unduh Data PTK ke excel untuk mengisikan data Template Guru Mapel



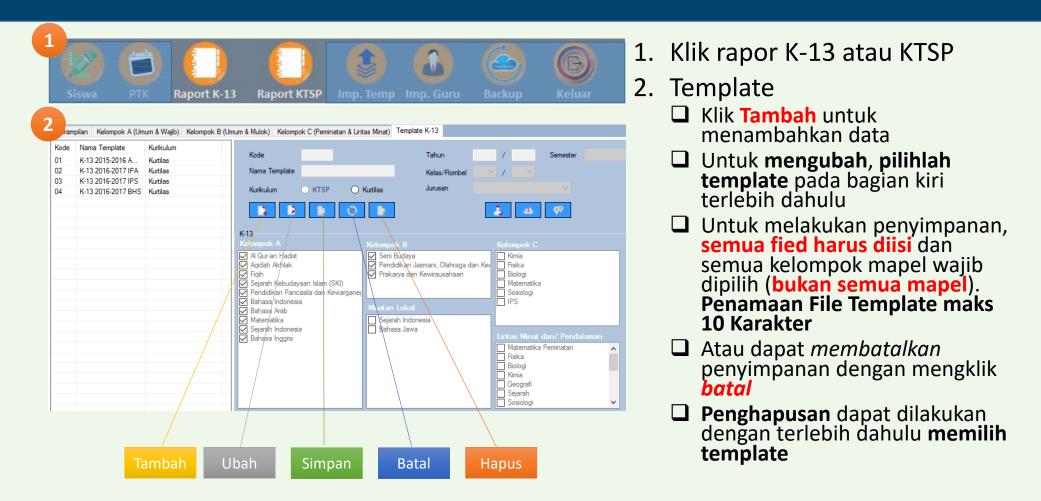
6. Pengaturan Mapel



- Klik Rapor K13 atau KTSP
- Pilih Tab Kelompok
 Mapel atau
 Keterampilan.
- Pada Tab yang dipilih dapat dilakukan :
 - ☐ Untuk menambah dapat langsung mengetikan pada baris terakhir
 - ☐ Untuk melakukan perubahan dapat langsung mengubah tulisan
 - ☐ Untuk menghapus, klik terlehih dahulu baris yang akan dihapus lalu klik tombol hapus

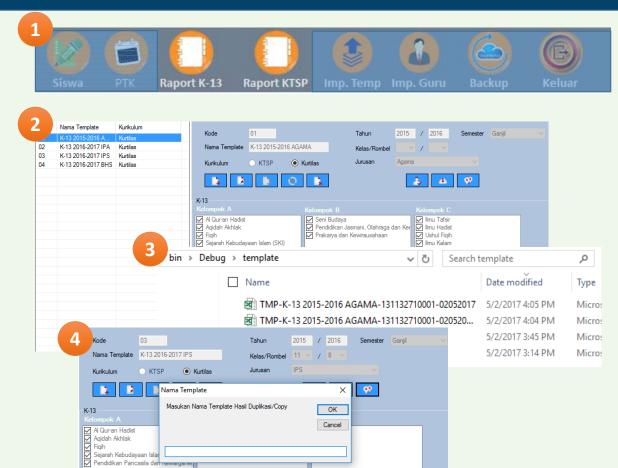


7. Buat Template





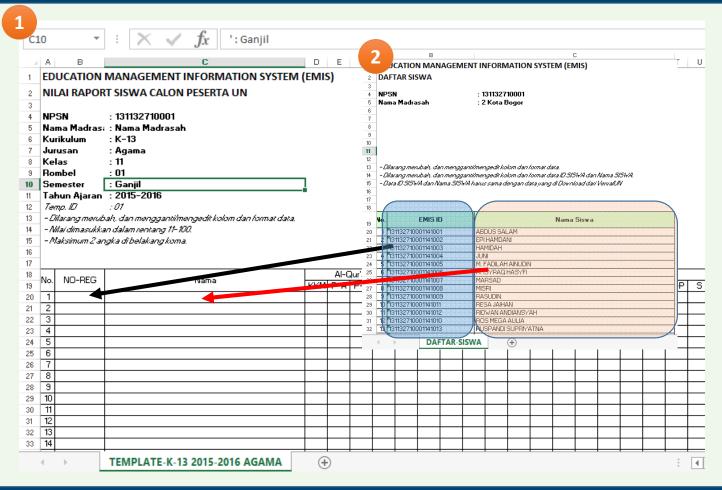
8. Unduh Template



- 1. Klik rapor K-13 atau KTSP
- 2. Untuk mengunduh file template Guru
- Untuk mengunduh file template Rapor
- 4. Akan terlihat jendela explorer file excel yang harus dilengkapi
- 5. Untuk melakukan duplikasi template (setelah diklik diminta untuk memberikan nama template yang baru)



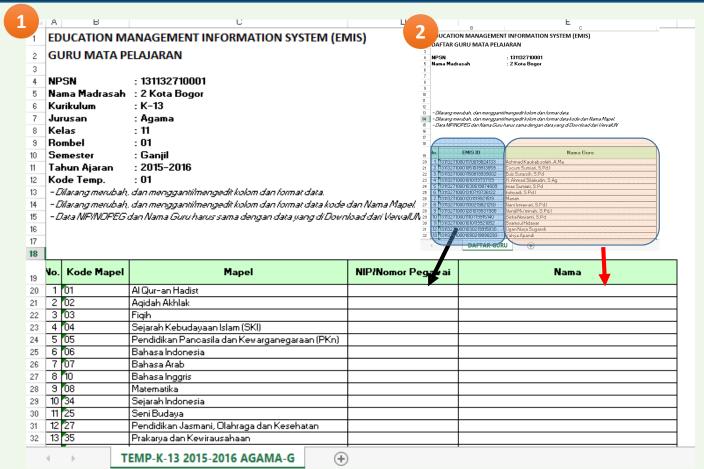
9. Mengisi Template (1)



- 1. Buka file template (excel hasil unduh aplikasi desktop)
- 2. Buka file siswa (excel hasil unduh aplikasi desktop)
 - ✓ Copy kolom EMIS ID pada excel siswa dan dicopy ke kolom NO-REG
 - ✓ Copy kolom Nama Siswa pada excel siswa dan dicopy ke kolom Nama
 - ✓ Nama dan kolom yang dicopy merupakan Guru pada kelas, rombel, tahun dan semester yang ada
 - ✓ Pengisian Nilai rentang 10 – 100



9. Mengisi Template (2)

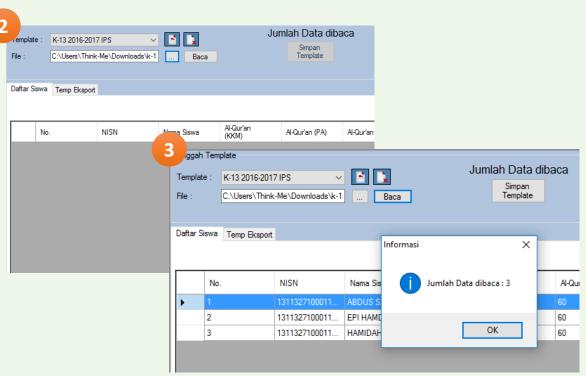


- 1. Buka file template-Guru (excel hasil unduh aplikasi desktop)
- 2. Buka file Guru (excel hasil unduh aplikasi desktop)
 - Copy kolom EMIS ID pada excel siswa dan dicopy ke kolom NIP/NomorPeg
 - ✓ Copy kolom Nama Guru pada excel siswa dan dicopy ke kolom Nama
 - ✓ Nama dan kolom yang dicopy merupakan Guru pada kelas, rombel, tahun dan semester yang ada
 - ✓ Untuk Guru yang tidak tercantum dalam .emis, dapat ditambahkan langsung dengan menambahkan NIP/Nopeg dan Nama



10. Unggah Template

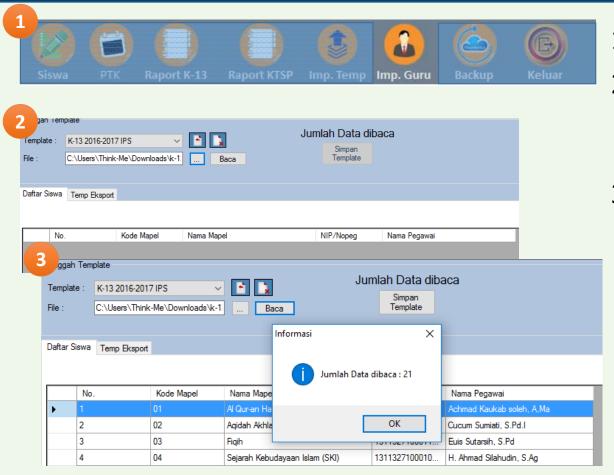




- 1. Klik Imp. Temp
- 2. Pilih nama template, pilih file. Nama template dan nama file harus sama.
- 3. File yang berhasil dibaca akan masuk kedalam daftar Template, selanjutnya klik Simpan Template (untuk menyimpan data). Jika masih ada kesalahan, template tidak dapat disimpan



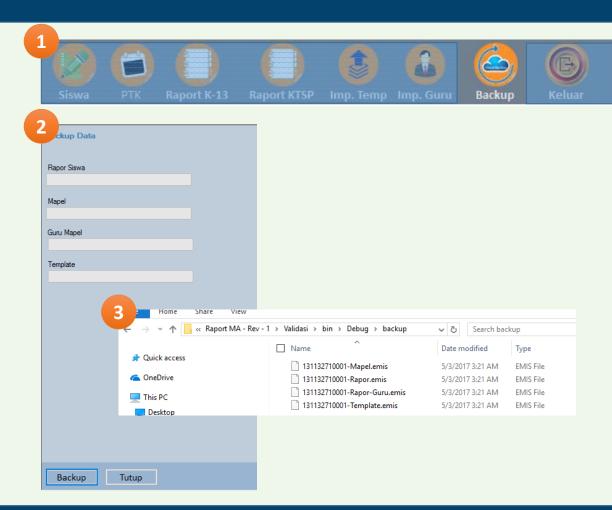
11. Unggah Data Guru per Mapel



- 1. Klik Imp. Guru
- 2. Pilih nama template, pilih file. Nama template dan nama file harus sama.
- 3. File yang berhasil dibaca akan masuk kedalam daftar PTK, selanjutnya klik Simpan Template (untuk menyimpan data). Jika masih ada kesalahan, template tidak dapat disimpan



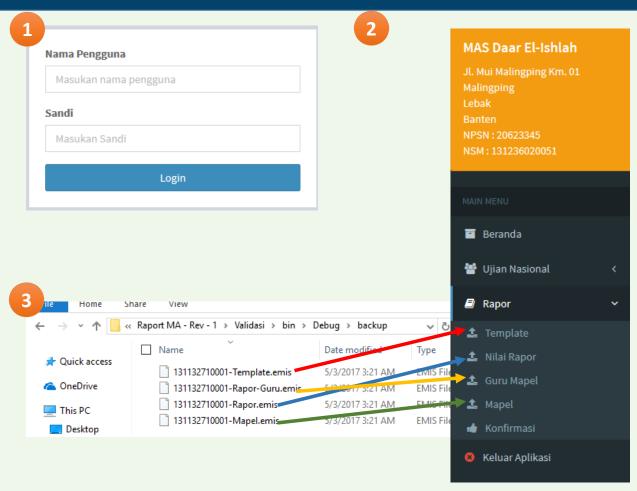
12. Backup Data



- 1. Klik menu Backup
- 2. Klik Backup pada sisi kiri bawah
- 3. Terlihat 4 file Backup hasil backup nilai rapor yang nantinya diunggah di Aplikasi Verval-UN



13. Unggah Hasil backup ke Aplikasi Verval-UN



- Login ke VERVAL-UN
- Klik menu rapor
- Klik template untuk mengupload template
- Pilih template, upload
- (lakukan untuk file nilai rapor, guru mapel dan mapel, dengan cara yang sama)

14. Konfirmasi Data

Lakukan Konfirmasi data, jika nilai raport dan template yang dimasukan sudah benar

Dengan menekan tombol





TERIMAKASIH

