

Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Islam

#### 1. Nilai Rapor

Data nilai rapor semua siswa tingkat kelas di 6 semester terakhir dari satuan pendidikan jenjang MI - MTS - MA, yaitu:

No.	Jenjang	Kurikulum	Semester
1	Madrasah Ibtidaiyah	KTSP	7-12
1.		K-13	7-12
2.	Madrasah Tsanawiyah	KTSP	1-6
		K-13	1-6
3.	Madrasah Aliyah	KTSP	1-6
		K-13	1-6



# 2. Alur Pengisian Data





# 3. Apa saja yang perlu disiapkan?

- Untuk mengisi data nilai, terdapat beberapa data yang perlu dipastikan sudah tepat dan lengkap, yaitu:
  - Data Siswa, file .emis yang dapat diunduh di Aplikasi Verval-UN
  - Data PTK, file .emis yang dapat diunduh di Aplikasi Verval-UN
  - Data Rapor setiap Siswa



# 4. Unggah .emis Capesun



Klik Siswa

- Pilih file Capesun .emis, lalu klik baca file
- Setelah itu akan masuk kedalam temp eksport
- Apabila data sudah
   benar, maka klik simpan
   hasil .emis
- Unduh Data Siswa ke excel untuk mengisikan data Template Rapor



# 5. Unggah .emis PTK



• Klik PTK

- Pilih file PTK .emis, lalu klik baca file
- Setelah itu akan masuk kedalam temp eksport
- Apabila data sudah benar, maka klik simpan hasil .emis
- Unduh Data PTK ke excel untuk mengisikan data Template Guru Mapel



# 6. Pengaturan Mapel



- 1. Klik Rapor K13 atau KTSP
- 2. Pilih Tab Kelompok Mapel atau Keterampilan.
- 3. Pada Tab yang dipilih dapat dilakukan :
  - Untuk menambah dapat langsung mengetikan pada baris terakhir
  - Untuk melakukan perubahan dapat langsung mengubah tulisan
  - Untuk menghapus, klik terlehih dahulu baris yang akan dihapus lalu klik tombol hapus



# 7. Buat Template



- 1. Klik rapor K-13 atau KTSP
- 2. Template
  - Klik Tambah untuk menambahkan data
  - Untuk mengubah, pilihlah template pada bagian kiri terlebih dahulu
  - Untuk melakukan penyimpanan, semua fied harus diisi dan semua kelompok mapel wajib dipilih (bukan semua mapel). Penamaan File Template maks 10 Karakter
  - Atau dapat membatalkan penyimpanan dengan mengklik batal
  - Penghapusan dapat dilakukan dengan terlebih dahulu memilih template



#### 8. Unduh Template

	Siswa	РТК	Raport	K-13	Raport I	(TSP Im	p. Temp	Imp. Gur	u Ba	ickup	Keluar
	Nama Template	Kurikulum		Kode	01		Tahun	2015 / 2016	Semeste	er Ganjil	~
02	K-13 2016-2017 IPA	Kurtilas Kurtilas		Nama Template	e K-13 2015-201	16 AGAMA	Kelas/Rombe		~		
03	K-13 2016-2017 IPS	Kurtilas		Kurikulum		Kutilae	Jurusan	Agama			
04	K-13 2016-2017 BHS	Kurtilas		Nunkulum		Kurtilas					
						<b>0</b>		â - A	₽ <u>%</u>		
				K-13							
				Kelompok A		Kelompok E		Kelompo	k C		
				Ar Qur-an Hadi	ISE	Pendidika	aya an Jasmani, Olahraga	a dan Ke: 🗹 Imu H	adist		
				✓ Fiqih ✓ Sejarah Kebud	layaan Islam (SKI)	Prakarya	dan Kewirausahaan	Ushul	Fiqih alam		
		3	bin →	Debug →	template			~ Ū	Search t	emplate	
					Name					Date modified	ł
					-						-
						(-13 2015-201	6 AGAMA-13	31132/10001-0	02052017	5/2/2017 4:05	PM
					MP-K	(-13 2015-201	6 AGAMA-13	31132710001-0	020520	5/2/2017 4:04	PM
	A Kode	03			Tahun	2015 / 201	Semester	Ganjil	~	5/2/2017 3:45	PM
	Nama Te	emplate K-13	2016-2017 IPS		Kelas/Rombe		V			5/2/2017 3:14	PM
	Katada			( utiles	Junisan	IPS			_		
	Kunkulur				Carabarr						
	- L		Nama Temp	olate			× 🦻				
	K-13		Masukan N	lama Template Ha	isil Duplikasi/Cop	у ок					
	IC IS						_				

- 1. Klik rapor K-13 atau KTSP
- 2. **D** Untuk mengunduh file template Guru
- 3. Untuk mengunduh file template Rapor
- 4. Akan terlihat jendela explorer file excel yang harus dilengkapi
- 5. Untuk melakukan duplikasi template (setelah diklik diminta untuk memberikan nama template yang baru)



# 9. Mengisi Template (1)



- 1. Buka file template (excel hasil unduh aplikasi desktop)
- 2. Buka file siswa (excel hasil unduh aplikasi desktop)
  - Copy kolom EMIS ID pada excel siswa dan dicopy ke kolom NO-REG
  - Copy kolom Nama Siswa pada excel siswa dan dicopy ke kolom Nama
  - Nama dan kolom yang dicopy merupakan Guru pada kelas, rombel, tahun dan semester yang ada
  - Pengisian Nilai rentang 10 – 100



# 9. Mengisi Template (2)



- 1. Buka file template-Guru (excel hasil unduh aplikasi desktop)
- 2. Buka file Guru (excel hasil unduh aplikasi desktop)
  - Copy kolom EMIS ID pada excel siswa dan dicopy ke kolom NIP/NomorPeg
  - Copy kolom Nama Guru pada excel siswa dan dicopy ke kolom Nama
  - Nama dan kolom yang dicopy merupakan Guru pada kelas, rombel, tahun dan semester yang ada
  - Untuk Guru yang tidak tercantum dalam .emis, dapat ditambahkan langsung dengan menambahkan NIP/Nopeg dan Nama



# 10. Unggah Template

1 Siswa PTK Raport I	K-13 Raport KTSF	Imp. Temp	a Guru Ba	ckup Keluar	
2 emplate : K-13 2016-2017 IPS V File : C:\Users\Think-Me\Downloads\k-1	JL Baca	Imlah Data dibaca Simpan Template			
No. NISN	ggah Template Template : K-13 2016-2017 File : C:\Users\Think	Al-Qur'an (PA) Al-Qur'an TIPS I T Me\Downloads\k-1: [	Baca	Jumlah Data dibaca Simpan Template	3
	Daftar Siswa Temp Eksport	NISN Nama Si	Informasi is jumlah	Data dibaca : 3	l-Qui
	1 2 3	1311327100011         ABDUS (           1311327100011         EPI HAM           1311327100011         HAMIDA	S IL F	60 ОК 60	)

- 1. Klik Imp. Temp
- 2. Pilih nama template, pilih file. Nama template dan nama file harus sama.
- 3. File yang berhasil dibaca akan masuk kedalam daftar Template, selanjutnya klik Simpan Template (untuk menyimpan data). Jika masih ada kesalahan, template tidak dapat disimpan



#### 11. Unggah Data Guru per Mapel

1	
Siswa PTK Raport K-13 Raport KTSP Imp. Temp Imp. Guru Backup	Keluar
Jumlah Data dibaca	
Implate : K-13 2016-2017 IPS	
Hie : C:\Users\Think-Me\Downloads\k-1 Baca	
Defer Sinus T. C	
Dartar Siswa Temp Eksport	
No. Kode Mapel Nama Mapel NIP/Nopeg Nama Pegawai	
3 graph Template	
Jumlah Data dibaca	
Template : K-13 2016-2017 IPS V	
File :     C:\Users\Think-Me\Downloads\k-1.      Baca     Template	
Informasi X	
Daftar Siswa Temp Eksport	
Lumlah Data dihaca : 21	
New March Ma	
No. Kode Mapel Nama Mape Nama Pegaw	ah soleh. A Ma
2 02 Agidah Akhla OK Cucum Sumiati	. S.Pd.I
3 03 Figih Euis Sutarsin, 4	S.Pd
4 04 Sejarah Kebudayaan Islam (SKI) 1311327100010 H. Ahmad Silah	nudin, S.Ag

- 1. Klik Imp. Guru
- 2. Pilih nama template, pilih file. Nama template dan nama file harus sama.
- 3. File yang berhasil dibaca akan masuk kedalam daftar PTK, selanjutnya klik Simpan Template (untuk menyimpan data). Jika masih ada kesalahan, template tidak dapat disimpan



#### 12. Backup Data

SISWa	PTK Ra	aport K-13	Raport KTSP	Imp. Temp	Imp. Guru	Backup	K
ckup Data							
apor Siewa							
apor oiswa							
lapel							
iuru Mapel							
emplate							
	3 - Home	e Share Vie	ew				
		e Share Vii	ew A - Rev - 1 → Validasi :	bin > Debug > bac	kup v ව	Search backup	
	3 Home → • ↑	e Share Vi •	ew A - Rev - 1 → Validasi : □ Name	bin > Debug > bac	kup マ ひ Date r	Search backup nodified T	ype
	3 Home → ~ ↑ * Quick acc	e Share Vi Raport MA	ew A - Rev - 1 → Validasi : Name 131	∙ bin → Debug → bac ^ 132710001-Mapel.emis	kup v ඊ Date r 5/3/20	Search backup nodified T 017 3:21 AM E	ype MIS File
	3 → Home → ~ ↑ → Quick acc ← OneDrive	e Share Vi Raport MA	ew A - Rev - 1 → Validasi : Name 131 131	bin → Debug → bac ^ 132710001-Mapel.emis 132710001-Rapor.emis	kup ✓ Č Date r 5/3/24 5/3/24	Search backup modified T 017 3:21 AM E 017 3:21 AM E	ype MIS File MIS File
	3 Home → ~ ↑ → Quick acc ← OneDrive — This PC	e Share Vi Raport MA	ew A - Rev - 1 → Validasi : Name 131 131 131 131	bin > Debug > bac ^ 132710001-Mapel.emis 132710001-Rapor.emis 132710001-Rapor.Guru.e	kup v Ö Date r 5/3/2/ 5/3/2/ mis 5/3/2/	Search backup modified T 017 3:21 AM E 017 3:21 AM E 017 3:21 AM E	ype MIS File MIS File MIS File
	3 → Home → ↑ ↑ → Quick acc ← OneDrive ↓ This PC ↓ Desktop	e Share Vi 	ew A - Rev - 1 > Validasi : Name 131 131 131 131 131 131 131	bin > Debug > bac 132710001-Mapel.emis 132710001-Rapor.emis 132710001-Rapor-Guru.e 132710001-Template.emi	kup v č Date r 5/3/21 5/3/21 mis 5/3/21 is 5/3/20	Search backup nodified T 117 3:21 AM E 117 3:21 AM E 117 3:21 AM E 117 3:21 AM E	ype MIS File MIS File MIS File MIS File
	3 → Home → Mome → Quick acc ← OneDrive → This PC → Desktop	e Share Vi Carlor Charles Control of Contro	ew A - Rev - 1 → Validasi : Name 131 131 131 131 131 131	bin > Debug > bac 132710001-Mapel.emis 132710001-Rapor.emis 132710001-Rapor-Guru.e 132710001-Template.emi	kup v 0 Date r 5/3/21 5/3/21 mis 5/3/21 is 5/3/20	Search backup nodified T 117 3:21 AM E 117 3:21 AM E 117 3:21 AM E 117 3:21 AM E	ype MIS File MIS File MIS File MIS File

- 1. Klik menu Backup
- 2. Klik Backup pada sisi kiri bawah
- 3. Terlihat 4 file Backup

hasil backup nilai rapor yang nantinya diunggah di Aplikasi Verval-UN



# 13. Unggah Hasil backup ke Aplikasi Verval-UN

Nama Pengguna Masukan nama pengguna		MA Jl. M Mali	<b>S Daar El-Ishlah</b> Aui Malingping Km. 01 ingping		<ul> <li>Login ke VERVAL-UN</li> </ul>
Sandi		Leb Ban			<ul> <li>Klik menu rapor</li> </ul>
Masukan Sandi Login		NPS NSM	SN : 20623345 1 : 131236020051		<ul> <li>Klik template untuk</li> </ul>
					mengupload template
			Beranda		<ul> <li>Pilih template, upload</li> </ul>
		쌸	Ujian Nasional	<	• (lakukan untuk file nilai rapor, guru
ile Home Share View			Rapor	~	mapel dan mapel, dengan cara yang
- → ▼ ↑	Debug > backup 🗸 진	<b>t</b>	Template		sama)
Arr Quick access	Date modified Type	▶1	Nilai Rapor		
OneDrive     131132710001-Template.emis     131132710001-Rapor-Guru.emis	5/3/2017 3:21 AM LIVIS File 5/3/2017 3:21 AM EMIS File	►±	Guru Mapel		
This PC	5/3/2017 3:21 AM EMIS File	<b>►1</b>	Mapel		
Desktop	5/3/2017 3:21 AM EMIS File		Konfirmasi		
		8	Keluar Aplikasi		



#### 14. Konfirmasi Data

# Lakukan Konfirmasi data, jika nilai raport dan template yang dimasukan sudah benar

Dengan menekan tombol





# **TERIMAKASIH**

