



FORMULIR REGISTRASI PTK (VerVal Lv.1)
 SIMPATIKA - DIRJEN PENDIS - KEMENAG RI

ver.201511110845

A05

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan di bawah, adalah pegawai dari Madrasah/Sekolah Induk berikut:

A. MADRASAH/SEKOLAH INDUK *)		<i>untuk Jenjang & Status Sekolah, silakan coret yang tidak perlu</i>	
Nama		
NPSN	<input type="text"/>	Jenjang	TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB
Kecamatan		
Kota/Kab.		
Prov.		
Status	Negeri / SWASTA		

Melalui formulir ini saya mengajukan pemutakhiran Data PTK saya, sesuai dengan data yang saya tulis di bawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>	
NIK	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>	
Pendidikan (berijazah) Tertinggi	<i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/>
Jabatan Anda di Madrasah/Sekolah Induk *)	<i>pilih salah satu</i>		Fungsi PTK
<input type="checkbox"/> Pengawas Skh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Mad/Sek <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> KaProg <input type="checkbox"/> WaKa Mad/Sek <input type="checkbox"/> Tek. Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan			<input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah

*) Madrasah/Sekolah induk adalah Madrasah/Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang. (!) Info lanjut kunjungi: simpatika.kemenag.go.id	Menyetujui, Ka. Madrasah/Sekolah Induk *) (.....) NIP: PTK yang mengajukan, (.....)	tempelkan foto 4x6 Anda di sini
	<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Madrasah/Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Madrasah/Sekolah Induk. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga (KK), 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Tertinggi, 1 Copy SK Pengangkatan sebagai Pegawai Madrasah/Sekolah Induk. Serahkan ke Admin/Operator Madrasah/Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 		



ALUR DIAGRAM 06
PROSES REGISTRASI PTK BARU L1 oleh PTK

DIAGRAM ALUR 06
REGISTRASI PTK LEVEL 1
untuk PTK yang tidak terdaftar di Database

<http://simpatika.kemenag.go.id>

